

Bericht der Kassenprüfung

Muster für die Kassenprüfer eines Vereins zur Vorlage in der Mitgliederversammlung

[Vereinsname] e. V. — Kassenprüfung für das Geschäftsjahr **[Geschäftsjahr]** (01.01. bis 31.12. **[Geschäftsjahr]**)

Angabe	Eintrag
Kassenprüfer/innen	[Kassenprüfer/in 1] , [Kassenprüfer/in 2] (gewählt in der Mitgliederversammlung vom [Datum der Wahl der Kassenprüfer])
Prüfung am	[Datum der Prüfung] , [Ort der Prüfung]
Anwesend	[Anwesende Kassenwart/in]
Grundlage	§ [Satzungsparagraph zur Kassenprüfung] der Satzung

1. Geprüfte Unterlagen

- Kassenbuch / Buchführung (Software: **[Buchhaltungssoftware]**) vom 01.01. bis 31.12. **[Geschäftsjahr]**
- Kontoauszüge aller Vereinskontoen: **[Konten: Bank und IBAN-Ende]** lückenlos Nr. **[Kontoauszug erste Nummer]** bis **[Kontoauszug letzte Nummer]**
- Belege zu allen Buchungen, Kassenbestand der Barkasse
- Mitgliederliste und Beitragseinzug (Soll/Ist-Abgleich)
- Jahresabschluss (Einnahmen-Ausgaben-Rechnung) und Haushaltsplan
- Zuwendungsbestätigungen (Spendenbescheinigungen) und deren Doppel
- Verträge mit laufenden Zahlungen (Miete, Versicherungen, Übungsleiter)

2. Feststellungen

Prüfpunkt	Ergebnis
Belege vollständig und den Buchungen zugeordnet	[Belege vollständig: ja oder nein]
Buchungen rechnerisch und sachlich richtig, Kontierung nachvollziehbar	[Buchungen richtig: ja oder nein]
Barkasse: Bestand laut Kassenbuch [Barkasse laut Kassenbuch in Euro] Euro, gezählt [Barkasse gezählt in Euro] Euro	[Barkasse: Ergebnis]
Bankbestände laut Auszug zum 31.12. [Bankbestand laut Auszug in Euro] Euro, laut Buchführung [Bankbestand laut Buchführung in Euro] Euro	[Bank: Ergebnis]
Beiträge vollständig eingezogen, Rückstände [Beitragsrückstände in Euro] Euro	[Beiträge: Ergebnis]

Prüfpunkt	Ergebnis
Ausgaben durch Beschlüsse gedeckt (Haushaltsplan, Vorstand, Mitgliederversammlung)	[Ausgaben gedeckt: ja oder nein]
Zuwendungsbestätigungen nur für tatsächlich zugeflossene Spenden	[Zuwendungsbestätigungen: ja oder nein]
Mittel für satzungsgemäße Zwecke verwendet, Rücklagen dokumentiert	[Mittelverwendung: ja oder nein]

Stichproben: [Anzahl Stichproben] Buchungen wurden mit Belegen abgeglichen, davon [Stichproben ohne Beanstandung] ohne Beanstandung.

3. Beanstandungen und Empfehlungen

[Beanstandungen, oder: keine]

Empfehlungen: [Empfehlungen]

4. Ergebnis

Die Kassenführung des Geschäftsjahres [JJJJ] ist [Gesamturteil, z. B. ordnungsgemäß]. Die Kassenprüfer/innen empfehlen der Mitgliederversammlung, [die Kassenwartin/den Kassenwart und] den Vorstand zu entlasten.

Ort, Datum · Kassenprüfer/in

Ort, Datum · Kassenprüfer/in

Hinweis: Kassenprüfer prüfen die Ordnungsmäßigkeit der Buchführung und die Beschlusskonformität der Ausgaben, nicht die Zweckmäßigkeit der Vorstandsentscheidungen. Umfang und Wahl der Kassenprüfer regelt die Satzung; das BGB kennt das Amt nicht. Kassenprüfer sollten nicht dem Vorstand angehören. Der Bericht wird in der Mitgliederversammlung vorgetragen und dem Protokoll beigefügt.

Lizenz und Hinweis

Diese Vorlage stammt von vereineinfach.de und steht unter der Lizenz CC BY 4.0: Sie darf frei genutzt, verändert und weitergegeben werden, auch von Vereinen und Verbänden; Bedingung ist die Namensnennung „Vorlage: vereineinfach.de“ mit Link auf <https://www.vereineinfach.de/vorlagen>.

Die Vorlage ist ein Muster und ersetzt keine Rechtsberatung. Maßgeblich sind Gesetz, Rechtsprechung, die Vorgaben des zuständigen Verbands und die eigene Satzung. Prüfen Sie jede Klausel für Ihren Fall; im Zweifel hilft der Landesverband oder eine Fachanwältin/ein Fachanwalt für Vereinsrecht. Stand: September 2026.